

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Federico Boi
Cittadinanza	Italiana
Ente presso cui lavora	Consorzio per la Ricerca Sanitaria- CORIS Azienda Ospedale-Università Padova
Telefono Ufficio	
Indirizzo posta elettronica	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • Università degli Studi di Padova    | Diploma di laurea in Giurisprudenza in data 17/03/1997 |
| • Liceo Classico Tito Livio di Padova | Diploma di maturità classica in data 13/07/1988        |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Consorzio per la Ricerca Sanitaria – CORIS**

Dal 08/11/2021 Amministratore Delegato

Dal 02/11/2021 componente del Consiglio d'Amministrazione.

- **Azienda Ospedale-Università Padova**

Dal 01/09/2018 Dirigente Amministrativo Incarico di natura professionale di base presso UOSD Progetti e Ricerca Clinica.

Dal 01/09/2014 al 31/08/2018 Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con incarico interinato Dirigente Amministrativo presso Nucleo per la Ricerca Clinica e successivamente presso UOSD Progetti e Ricerca Clinica.

Dal 01/10/2006 al 31/08/2014 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto presso la Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero – Struttura Attività a Pagamento, successivamente presso la SCI Attività a Pagamento, Libera Professione e Marketing.

Dal 03/02/2004 al 30/09/2006 Collaboratore Amministrativo Professionale presso la Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero – Struttura Attività a Pagamento.

Dal 16/04/2003 al 02/02/2004 Assistente amministrativo con incarico straordinario Collaboratore Amministrativo Professionale presso la Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero – Struttura Attività a Pagamento.

Dal 23/03/2002 al 15/04/2003 Assistente amministrativo presso il Servizio per le Attività libero professionali, poi Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero – Struttura Attività a Pagamento.

Dal 04/01/1999 al 22/03/2001 Assistente amministrativo presso il Servizio Internal Audit.

### **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 01/09/2014

In qualità di Dirigente Amministrativo assegnato al Nucleo per la Ricerca Clinica, confluito dal 01/12/2015 nell'UOSD Progetti e Ricerca Clinica, è stata svolta innanzitutto un'attività di organizzazione e coordinamento del personale multidisciplinare afferente alla struttura, collocato nell'area giuridica e nell'area scientifica, in buona parte non strutturato e quindi soggetto a forte mobilità.

L'attività di coordinamento si è resa necessaria per garantire innanzitutto il corretto e puntuale svolgimento dell'attività di verifica della fattibilità e di autorizzazione alla conduzione degli studi clinici.

È stata quindi svolta una complessiva revisione della regolamentazione dell'attività di ricerca clinica e di ridefinizione delle procedure operative, tramite, in particolare: l'adozione di schemi standard di convenzione aziendali per le tipologie di studi clinici profit e no profit più frequentemente eseguiti in Azienda; la successiva revisione alla luce dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti adempimenti operativi; la definizione delle nuove modalità autorizzative per gli studi profit e no profit con promotore terzo; la ridefinizione delle modalità di valutazione in ordine all'ingresso di apparecchiature in Azienda in corso di sperimentazione clinica; l'aggiornamento del portale dell'Azienda per rendere disponibile tutta la documentazione per la valutazione della fattibilità a sperimentatori e promotori di studi clinici; l'attività di sensibilizzazione del Comitato Etico per la verifica di competenza in ordine ad eventuali conflitti di interesse degli sperimentatori, anche alla luce delle indicazioni del PNA 2016.

Dal 01/01/2004 al 31/08/2014

Attribuzione di Posizione Organizzativa presso la Struttura "Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero" dal 01/01/2004 al 31/12/2007, incarico prorogato presso la Struttura "Attività a Pagamento" dal 01/01/2008 al 31/08/2014.

L'incarico ha comportato, nell'arco temporale indicato, lo svolgimento di un'attività finalizzata alla organizzazione ed alla gestione a 360° dell'attività libero professionale intramuraria presso l'Azienda Ospedaliera di Padova, ed anche presso l'Azienda Ulss 16 dall'anno 2004 all'anno 2013, e presso l'Istituto Oncologico Veneto dall'anno 2006 all'anno 2013, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: a) Adeguamento della regolamentazione per la libera professione alle disposizioni nazionali e regionali succedutesi nel corso degli anni, partecipando anche in qualità di componente dell'Amministrazione aziendale al Tavolo Tecnico anno 2014 con le rappresentanze delle OO.SS. per la revisione del regolamento di libera professione; b) Responsabilità nell'individuazione delle presenza dei requisiti autorizzativi, degli spazi dell'organizzazione e della gestione dell'attività ambulatoriale ed in regime di ricovero dei Dirigenti del Ruolo Sanitario dell'Azienda Ospedaliera, dell'Azienda Ulss 16 e dell'Istituto Oncologico Veneto; c) Ridefinizione delle procedure di liquidazione dei compensi per il personale dirigente e del comparto, di contabilizzazione dei fondi generati dall'attività libero professionale e di tenuta della specifica contabilità separata, anche tramite la predisposizione, in particolare, della specifica procedura informatica a supporto della gestione economica dell'attività di ricovero a decorrere dall'anno 2010;

d) Definizione delle procedure e delle modalità operative dell'attività di verifica del corretto svolgimento dell'attività libero professionale in regime ambulatoriale, di ricovero e dell'attività svolta ai sensi dell'art. 58 CCNL 1998/2001, anche tramite la predisposizione delle procedure informatiche per il controllo delle timbrature dedicate in raffronto all'attività istituzionale, e svolgimento di costante attività di supporto all'Organismo di Verifica per la libera professione; e) Partecipazione agli incontri della Direzione Strategica con il Collegio dei Clinici universitari per l'analisi delle criticità organizzative legate allo svolgimento della libera professione.

Le competenze acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa, perfezionate nell'anno 2005 con la partecipazione presso la SDA Bocconi di Milano allo specifico corso dedicato all'area a pagamento nelle Aziende Sanitarie "Governare l'Area a Pagamento e la Libera Professione", hanno consentito l'esecuzione di attività di docenza e formazione in materia di libera professione intramuraria.

*In particolare,*

- svolgimento dell'attività di coordinamento del progetto di lavoro "L'attività libero professionale intramoenia del personale medico e veterinario nel quadro delle riforme del settore sanitario", nell'ambito del corso di specializzazione post laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria", anno 2006.
- collaborazione nell'attività di docenza nel corso di Programmazione ed Organizzazione Sanitaria del corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia, 2° anno, anni 2006 e 2007, modulo "Attività libero professionale del personale dirigente del ruolo sanitario".
- Docenza nell'evento formativo on the job "La libera professione intramoenia: disciplina, normativa e procedure di gestione" tenutosi dal mese di dicembre 2009 al mese di febbraio 2010, e rivolto al personale dell'Ufficio Libera Professione ed alle altre figure professionali interessate dell'Azienda Ulss 17 di Este e Monselice.

#### **Altri incarichi**

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Dirigente sostituto designato dal Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale (delibera 836 del 03/05/2023).

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 Dirigente sostituto designato dal Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale (delibera 836 del 03/05/2023).

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 Dirigente sostituto designato dal Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale (delibera 1340 del 23/07/2021).

Dal 01/01/2021 al 28/02/2021 Dirigente sostituto designato dal Direttore ad interim della UOSD Progetti e Ricerca Clinica (delibera 1340 del 23/07/2021).

Dal 09/08/2017 al 02/11/2020 Dirigente sostituto per l'anno 2017, a decorrere dal 09/08/2017 (delibera 1028 del 24/08/2017), successivamente confermato per l'anno 2018, 2019 e 2020 (delibera 916 del 19/07/2018 e delibera 507 del 09/05/2019, e delibera 1340 del 23/07/2021) designato dal Direttore ad interim della UOSD Progetti e Ricerca Clinica.

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 Dirigente sostituto per l'anno 2015 (delib. 821 del 12/06/2015), nei casi e con le modalità previste dall'art. 18 comma 1 e 2 del CCNL 1998/2001, designato dal Direttore di UOC Qualità ed accreditamento e ad interim della UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza e familiarità con internet e con i softwares più utilizzati (Word, Excel, Power Point, Publisher), ed in particolare con i linguaggi di programmazione SQL e VBA di Access per la creazione di database funzionali, sviluppata anche con la partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- 18-23 giugno 1999 Padova – Centro Regionale di formazione IBM, corso avanzato di Word liv. 2, Excel liv. 2, Access liv. 1
- 21.01.2002/25.02.2002 Padova – Università degli Studi di Padova: corso di Access (1° livello)
- 20.09.2003/20.01.2004 Padova – Università degli Studi di Padova: corso di Access (livello avanzato)

Buona conoscenza delle applicazioni SAS e Qlik di accesso alle informazioni di data warehouse e data mart.

## CORSI DI FORMAZIONE

Si segnala in particolare la partecipazione ai seguenti corsi:

Dal 06/11/2007 al 28/05/2008 Partecipante al Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi - Ente organizzatore: CUOA Sanità - Altavilla Vicentina (VI).

06/11/2014 Partecipante al corso: Clinical Trial Application: guida operativa alla richiesta di autorizzazione in tema di sperimentazione clinica - Ente organizzatore: Forma Futura Srl.

29/09/2015 al 29/09/2015 Partecipante al corso: Sviluppo del Project management in Azienda Ospedaliera di Padova - Corso Avanzato - Ente organizzatore: Azienda Ospedaliera di Padova.

Dal 23/06/2015 al 30/06/2015 Partecipante al corso: Sviluppo del Project management in Azienda Ospedaliera di Padova - Corso Avanzato - Applicazioni Pratiche - Ente organizzatore: Azienda Ospedaliera di Padova.

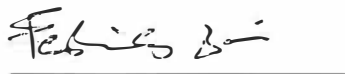
Dal 16/06/2016 al 06/10/2016 Partecipante al corso: Analisi e monitoraggio delle ricerche nell'ambito del processo di gestione della ricerca clinica - III corso - Ente organizzatore: Maya Idee.

---

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Padova, 08/11/2023

Federico Boi



---