REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTI INFERIORI ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Rev.0 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 maggio 2017
Rev.1 approvato dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea il 17 dicembre 2018

Consorzio per la Ricerca Sanitaria - CORIS
Via N. Giustiniani, 2 35128 Padova
P. Iva / C.F. 02714420284 N. Rea 297313
Tel: 049/8214343-4342
E-mail: amministrazione@corisveneto.it **PEC:** corisveneto@legalmail.it

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO p.3

ART. 2 – PROGRAMMAZIONE DI BENI E SERVIZI – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO p.4

ART. 3 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO p.4

3.1 **ACQUISIZIONI PER IMPORTI INFERIORI A € 40.000**

3.2 **ACQUISIZIONI PER IMPORTI DA € 40.000 ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA**

ART. 4 – LETTERA DI INVITO p.7

ART. 5 – GARANZIE p.7

ART. 6 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) p.7

ART. 7 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA p.7

ART. 8 – CONTRIBUTO ANAC p.8

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE p.8

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi per i bisogni del Consorzio per la Ricerca Sanitaria - CORIS di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art.36 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 (di seguito anche codice) recante disposizioni per l'attuazione delle direttive2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia.

2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai contratti pubblici per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi il cui importo e inferiore alla soglia comunitaria di euro 221.000, ovvero di quella periodicamente determinata con provvedimento della Commissione Europea.

3. Il presente regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e correttezza dell'azione amministrativa, con garanzia della qualità delle prestazioni in relazione alle specificità delle esigenze del Consorzio.

4. Nell'affidamento degli appalti vanno rispettati, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

5. L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria avvengono nel rispetto dei principi sopraindicati, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e medie imprese.

6. Per quanto non previsto nel d.lgs. sopracitato e nella restante normativa nazionale e regionale applicabile, gli affidamenti oggetto del presente regolamento sono disciplinati dal codice civile, ai sensi dell'art. 30, comma 8 dello stesso d.lgs..

7. Sono fatte salve altresì le minute spese rimborsate con cassa economale in base al relativo regolamento aziendale.

8. Gli acquisti di importo superiore a 40.000 euro (iva esclusa) e inferiore alla soglia comunitaria, verranno espletati da parte di questo Consorzio fatto salvo il rilascio della qualificazione, prevista dall'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, nei limiti della medesima. In caso di mancata qualificazione il Consorzio provvede, in alternativa al ricorso alla centrale di committenza regionale oppure mediante aggregazione con altre Aziende del SSR aventi le necessarie qualificazioni, nei limiti di quanto disposto in materia dalla Regione di riferimento.

ART. 2 – PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. Il Consorzio adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi adeguamenti annuali.

2. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. I programmi contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000.

3. Per gli acquisti di importo inferiore ad € 40.000 il Consorzio può effettuare una programmazione annuale da utilizzare al fine di organizzare al meglio le procedure di acquisto.

4. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente.

5. Le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi disciplinate dal presente regolamento sono consentite fino ad un importo massimo ciascuna inferiore ad €.221.000 (IVA esclusa) o diversa soglia stabilita dalla vigente normativa, nel caso in cui sussistano i presupposti giuridici ad effettuare le stesse.

6. E' vietato l'artificioso frazionamento delle procedure per le fattispecie di che trattasi operata al solo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente regolamento.

ART. 3 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Preliminarmente ad ogni acquisto autonomo il Consorzio provvede a verificare che, per soddisfare il bisogno rilevato, non esista alcuna convenzione disponibile stipulata da Consip o dalla centrale di committenza regionale, qualora disponibile.

Quando una di queste fosse disponibile il Consorzio valuta se aderire alla Convenzione ovvero assume i risultati dell'aggiudicazione della Convenzione come parametri di riferimento tecnico ed economici per effettuare il proprio acquisto autonomo.

2. L'affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D.Lgs 50/2016, potrà avvenire:

a) con affidamento diretto, secondo quanto disposto dall'art.36, comma 2, lett.a) per appalti di importo inferiore a 40.000 euro;

b) con procedura negoziata invitando almeno 5 operatori per appalti di importo superiore a 40.000 euro e fino alla soglia comunitaria.

3. In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

4. Il perfezionamento del contratto avviene mediante scambio di corrispondenza commerciale e successiva trasmissione del buono d'ordine alla ditta, previa assunzione di atto dirigenziale di individuazione del fornitore.

3.1 ACQUISIZIONI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, l'acquisizione di forniture di beni e servizi per importi inferiori ad euro 40.000, al netto degli oneri fiscali, può avvenire mediante affidamento diretto.

L'affidamento diretto potrà essere effettuato tramite normale corrispondenza commerciale:
a) per appalti di importo inferiore ad euro 10.000 anche senza la preventiva richiesta di più preventivi;
b) per appalti di importo maggiore il Consorzio procede alla richiesta di due o più preventivi per individuare la migliore offerta e procedere all'aggiudicazione.

L'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione da Consip (Mepa) o dalla centrale di committenza regionale è facoltativo.

In deroga a quanto sopra disposto per appalti di importo inferiore a 40.000,00 euro il Consorzio può procedere ad affidamento diretto anche senza la richiesta di preventivi quando ricorressero una delle seguenti fattispecie:

- Sussistono motivi di urgenza da motivare nell'atto di aggiudicazione;
- Nel caso in cui la congruità dell'offerta presentata sia giustificabile anche in assenza di altri preventivi pervenuti;
- In caso di prestazioni standardizzate per le quali la congruità del prezzo non necessita di confronto tra più preventivi;
- In caso di prestazioni complementari per le quali l'affidamento ad operatore diverso comporterebbe notevoli disagi tecnici ed economici;
- In caso di proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una procedura in corso;
- Nel caso di difficile reperibilità nel mercato del bene o servizio da acquisire o sua peculiarità ovvero particolari contenuti tecnologici avanzati dello stesso;

- Qualora, entro il termine a tal fine previsto nell'avviso di indagine di mercato, non sia pervenuta nessuno o un'unica manifestazione di interesse ovvero nel caso in cui, all'esito dell'esperimento di una procedura di affidamento diretto previo confronto concorrenziale, non sia stata presentata alcuna offerta valida ed adeguata, purchè le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;
- Per le forniture di beni o servizi da impiegarsi esclusivamente a scopo di ricerca, di sperimentazione, di studio o di sviluppo;
- Per interventi formativi in favore del personale caratterizzati da alta qualità nell'approfondimento delle materie oggetto delle mansioni compiute e indirizzati ad un innalzamento delle competenze dei singoli e in generale della struttura del Consorzio;
- Per servizi di consulenza contabile, amministrativa, paghe-lavoro, sicurezza, medico-sanitaria in cui risulti fondamentale la continuità del servizio e l'efficacia amministrativa

3.2 FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI DA 40.000 EURO ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l'acquisizione di forniture di beni e servizi per importi da 40.000 euro alla soglia comunitaria, il Consorzio procede mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti e individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

2. L'individuazione degli operatori economici da invitare è preceduta da indagini di mercato effettuate mediante idonei avvisi pubblicati sul profilo del Consorzio per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta nonché l'oggetto dell'affidamento; nell'avviso di indagine di mercato il Consorzio si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio. Successivamente viene inoltrata richiesta di offerta agli operatori economici interessati o estratti.

3. Il criterio di aggiudicazione da utilizzare per la individuazione della migliore offerta dovrà essere quello della offerta economicamente più vantaggiosa, salvo i casi previsti dal comma 4 dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 per i quali può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso.

4. Le sedute di gara, siano esse svolte dal Rup, dal seggio di gara ovvero dalla commissione giudicatrice, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche e le relative attività devono essere verbalizzate.

5. Nei casi di mancanza di possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs.50/2016, il Consorzio procede all'acquisizione di forniture e servizi ricorrendo ad una

centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

ART. 4 – LETTERA DI INVITO

La lettera d'invito deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi:
a. oggetto dell'acquisizione;
b. caratteristiche tecniche e qualità del bene, servizio richiesto e il suo importo complessivo stimato;
c. i requisiti generali, eventuali requisiti di idoneità professionale e quelli economico finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
d. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di vincolatività della stessa;
e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
f. il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
g. la misura delle penali;
h. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
i. l'eventuale richiesta di garanzie;
j. l'indicazione dei costi della sicurezza;
k. il nominativo del RUP.

ART. 5 – GARANZIE

Per le acquisizioni di importo inferiore a € 40.000 non è previsto l'obbligo di prestare garanzie provvisorie o definitive, di cui agli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016 che peraltro potranno essere richieste discrezionalmente, tenuto conto della tipologia e della natura dell'acquisizione.

ART. 6 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Indipendentemente dal valore economico della fornitura di beni e di servizi, dovrà essere acquisito il CIG secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e nei limiti di quanto disposto dalla normativa richiamata dall'art. 1 del presente regolamento.

ART. 7 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il Consorzio è tenuto a rispettare e a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di beni e di servizi quanto previsto dalla legge n. 136/2010 ss.mm.ii., pertanto nell'ordine, ovvero nella lettera d'invito dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito richiamo al fornitore a che provveda a riportare in fattura il CIG di gara e le coordinate bancarie dedicate sulle quali effettuare i pagamenti.

ART. 8 – CONTRIBUTO ANAC

1. La stazione appaltante e le ditte partecipanti sono tenuti a versare le contribuzioni previste dalla vigente normativa (art. 1 – commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266).
2. Il versamento di tale contribuzione e dovuto in base agli importi e con le decorrenze fissati nel tempo dall'Autorità nazionale anticorruzione.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del CORIS ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione nel sito internet del Consorzio.