

Padova, 13 dicembre 2019

Spett.le        **XXXXXXXX**  
Padova (zz)

C.Att.ne        Dott. Xxxxx xxxx  
xxxx@xxxxxx.it

p.c.             xxxx@xxxxxx.it

**Oggetto:**        **richiesta preventivo** per servizi di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe – CIG Z312AC9463

#### **Durata del servizio**

La durata del servizio è fissata in anni 1 decorrenti dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 con opzione a facoltà del Consorzio CORIS di prolungare il contratto per altri 2 anni.

#### **Oggetto del servizio**

Il servizio ha ad oggetto l'attività di assistenza professionale di consulente del lavoro ed elaborazione paghe, con riferimento a tutte le esigenze derivanti dalla particolarità del Consorzio.

In particolare l'attività potrà consistere in:

- a) Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazione della previdenza ed assistenza sociale, di diritto sindacale;
- b) Denunce previdenziali e assicurative;
- c) Elaborazione prospetti paga;
- d) Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato;
- e) Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro, licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- f) Consulenza ed assistenza nei provvedimenti e sanzioni disciplinari;
- g) Redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali nell'ambito del lavoro dipendente;
- h) Aggiornamento sulle principali novità in materia di lavoro, mediante invio di circolari di aggiornamento;
- i) Predisposizione conteggi costo personale dipendente.

### **Dettagli del preventivo – importo del servizio**

All'interno del preventivo si prega di indicare in modo dettagliato:

- i compensi e le indennità previste al fine di una valutazione economica precisa di quanto proposto
- un compenso complessivo provvisorio
- le prestazioni professionali escluse e il loro eventuale costo
- modalità e termini di pagamento

I prezzi proposti si intendono validi per l'intero triennio.

Il valore annuale del servizio posto a base d'asta è pari a €8.000 anno e €24.000 per il triennio. Le offerte complessivamente superiori a €8.000,00 anno e €24.000,00 complessivi, esclusa iva e cpa, verranno escluse.

Si prega di dettagliare modalità e termini di pagamento nonché le spese non incluse nel servizio.

Il Consorzio CORIS provvederà nel corso dell'esecuzione del servizio a verificarne il corretto svolgimento ed eventualmente a procedere al saldo di quanto dovuto.

### **Criteri di selezione dell'operatore economico**

Il Consorzio CORIS si riserva la facoltà di affidare la fornitura/servizio all'operatore economico la cui proposta risulti migliore sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Organizzazione del servizio;
2. Migliorie offerte dall'operatore economico aggiudicatario: in particolare si apprezzeranno miglorie volte a garantire una crescita professionale dei dipendenti del Consorzio;
3. Curriculum dell'operatore economico: in particolare verrà apprezzata la maggiore esperienza pregressa in servizi di supporto a realtà pubblico/privato;
4. Economicità complessiva del preventivo.

### **Parametri personale CORIS nel corso del 2020 per elaborazione preventivo**

- Dipendenti tempo determinato e indeterminato a gennaio 2020

n.12

### **Modalità e termini di presentazione**

Come previsto da regolamento del Consorzio, l'aggiudicazione avviene per affidamento diretto da parte del RUP che in casi specifici acquisisce le valutazioni di esperti interni al Consorzio nella materia oggetto di gara. L'aggiudicazione definitiva è inoltre subordinata alle verifiche dei requisiti generali e speciali previsti da normativa.

Nell'offerta economica si chiede di riportare le seguenti dichiarazioni:

- che l'operatore economico non incorra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che l'operatore economico si impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre il prossimo 18 dicembre al seguente indirizzo pec: [corisveneto@legalmail.it](mailto:corisveneto@legalmail.it).

Il Consorzio CORIS si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti tecnici ed economici in ordine alla documentazione presentata e di sospendere, revocare, modificare, riaprire i termini della presente richiesta, senza che le ditte/professionisti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni qualsivoglia norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia, nei regolamenti del Consorzio e nel codice civile.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dalla Stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 69/2016 GDPR in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Titolare del trattamento è il legale rappresentante del Consorzio, Presidente Prof. Antonio Rosato.

### **Riservatezza**



REGIONE DEL VENETO

In relazione all'incarico affidato l'operatore economico si impegna ad osservare la massima riservatezza relativamente a tutto quanto attiene l'incarico affidatogli, con divieto di divulgare sotto qualsiasi forma notizie ed informazioni concernenti il Consorzio e le sue attività.

### **Garanzia anti-corruzione e Modello 231 (D.Lgs. n. 231/01)**

In data 04 maggio 2017 il Consiglio di Amministrazione del CORIS ha approvato il Codice Etico Comportamentale, pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo [www.corisveneto.it](http://www.corisveneto.it).

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice Etico Comportamentale del CORIS costituisce, sulla base della gravità della violazione, motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il CORIS si è dotato del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2017 e del Sistema Disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ha l'obiettivo di rappresentare il sistema di regole operative e comportamentali che disciplinano l'attività del CORIS nonché gli ulteriori elementi di controllo di cui il CORIS si è dotato al fine di prevenire la commissione delle diverse tipologie di reati contemplate dal Decreto sopra citato. Il Modello 231 integra gli strumenti organizzativi e di controllo già operanti nel CORIS.

### **Informazioni e chiarimenti**

Per ogni ulteriore chiarimento contattare: Dott.ssa Teresa Gasparetto 049/8214344 – [teresa.gasparetto@corisveneto.it](mailto:teresa.gasparetto@corisveneto.it).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Amministratore Delegato - Rup  
Dr.ssa Teresa Gasparetto