

Prot. n. 193/2022/U

L'Amministratore Delegato

VISTO il Regolamento per la selezione e l'inserimento del personale del Consorzio-CORIS, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 04 maggio 2017;

VISTO il Decreto della Direzione Prevenzione Sicurezza Alimentare Veterinaria n. 9 del 04 marzo 2021

VISTA l'approvazione Regionale prot.n. 0159304 del 07 aprile 2021

INDICE

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, per Assistente Amministrativo a supporto del Progetto CCM 2020 "Potenziamento del contact tracing attraverso il rafforzamento del ruolo dei Dipartimenti di Prevenzione sul territorio, anche in relazione alle condizioni di maggiore suscettibilità alle conseguenze sfavorevoli dell'infezione (fattori di rischio comportamentali, malattie croniche e multi-morbilità, età avanzata, ecc". Codice Unico di Progetto CUP J39C20000510001, di cui al Programma 2020 del Centro Nazionale per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM) approvato con D.M. 20 ottobre 2020.

REQUISITI GENERALI DEI CANDIDATI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n. 90/2014)
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- idoneità fisica a ricoprire il posto (da verificare successivamente al completamento della procedura selettiva e prima della sottoscrizione del contratto);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- assenza di profili di incompatibilità.

REQUISITI SPECIFICI DEI CANDIDATI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- l'esperienza maturata nella medesima posizione;
- diploma di laurea;
- conoscenza della lingua inglese;

- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.
La mancanza dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente selezione.

MANSIONI

Il/La candidato/a dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- espletamento di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- redazione e compilazione di documenti;
- data entry;
- archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica;
- programmazione di riunioni e appuntamenti, gestione dell'agenda;
- attività di segreteria generale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura - compilata secondo il modello allegato e sottoscritto - in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R (a tal fine farà fede la data di consegna del relativo plico all'ufficio postale ricevente) o a mezzo PEC all'indirizzo corisveneto@legalmail.it da casella PEC nominativa ovvero a mezzo consegna a mano negli orari 8.30:13.30 – 14.00:17.00 presso gli uffici del Consorzio per la Ricerca Sanitaria-CORIS, via N. Giustiniani, 2 – 35128 Padova - c/o Azienda Ospedaliera di Padova- Ospedale Giustiniano, secondo Piano ascensore 8. La documentazione dovrà pervenire entro le ore 17:00 del perentorio termine del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale www.corisveneto.it, sotto pena di non ammissione alla selezione.

DISPOSIZIONI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati si assumono la responsabilità di quanto dichiarato.
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Qualora il termine per la presentazione della candidatura ricada in un giorno festivo e/o di riposo (sabato), viene prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo utile.
4. Il termine fissato per la presentazione delle candidature e dei documenti è perentorio.
5. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno al CORIS al di fuori della procedura delineata nei commi precedenti.
6. I candidati sono tenuti a presentare tutti i documenti richiamati nella domanda. Non si terrà quindi conto di mere dichiarazioni di rinvio a documenti o titoli già presentati.
7. Tutte le certificazioni relative ai titoli da presentare per partecipare alla presente selezione (es.: diploma di laurea, specializzazione) e quelle relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.: stati di servizio, pubblicazioni, etc.) devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati

nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. I candidati sono convocati, per sostenere il colloquio, con comunicazione tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.
2. Il Consorzio CORIS individua i candidati idonei sulla base delle valutazioni dei curricula e delle risultanze della procedura comparativa, con cui verifica il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine degli stessi. In caso di candidati stranieri, si verifica, altresì, l'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.
3. La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:
a) titolo di studio; b) qualificazione professionale; c) particolare esperienza già maturata nel settore.
4. Il colloquio verterà sulle capacità e conoscenze acquisite, nonché sulle attitudini maturate.
5. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da almeno tre membri che verranno indicati nel sito web del Consorzio, dopo la chiusura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. Per il/la candidato/a selezionato/a verrà stipulato, un contratto di lavoro a tempo determinato pieno per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per un altro anno. La retribuzione lorda annua ed il livello di inquadramento saranno commisurati al grado di esperienza del candidato scelto secondo quanto previsto dal CCNL Commercio.
2. Sede lavorativa: Padova/Venezia.

NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per esigenze sopravvenute.
2. I dati personali trasmessi dai candidati tramite le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003).

Eventuali informazioni possono essere richieste agli uffici del Consorzio per la Ricerca Sanitaria-CORIS al seguente recapito email: amministrazione@corisveneto.it.

Padova, 17.05.2022

L'Amministratore Delegato

Dott. Federico Boi

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate