

Padova, 20 dicembre 2019

Spett.le        **XXXXXX**  
Via xxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

C.Att.ne        **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

p.c.             **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Oggetto:**        **richiesta preventivo** per servizio Responsabile prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/08 – CIG ZB32ADC609

**Durata del servizio**

La durata del servizio è fissata in anni 2 decorrenti dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

Alla scadenza del contratto ed a giudizio insindacabile della stazione appaltante, il contratto può essere rinnovato per pari periodo (2 anni), ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

In considerazione della facoltà di rinnovo di cui al precedente periodo, l'importo a base d'asta deve intendersi riferito all'intera durata possibile del contratto.

La facoltà di rinnovo del contratto deve essere esercitata dalla stazione appaltante a mezzo pec almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo contrattuale. In assenza dell'esercizio della facoltà di rinnovo il contratto d'appalto scade di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Nel caso di esercizio della facoltà di rinnovo, alla scadenza del termine finale del contratto d'appalto rinnovato, lo stesso scade di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Il contratto può essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, sino alla data di subentro del nuovo operatore economico.

**Oggetto del servizio**

Il servizio ha ad oggetto l'attività di gestione del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08.

In particolare l'attività potrà consistere in:

- a) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione situazione esistente;
- b) Valutazione dei rischi;
- c) Gestione dei rapporti con il Medico competente se necessario e con il Rappresentante dei Lavoratori;
- d) Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- e) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, e nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- f) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori previsti dal D. Lgs. 81/08, in supporto al datore di lavoro;
- g) Elaborazione e collaborazione nella preparazione e stesura di tutta la documentazione e di eventuali comunicazione agli organi competenti previste dalla normativa in vigore;
- h) Proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- i) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- j) Informazioni ai lavoratori su tutto quanto concerne sicurezza, sistemi e misure di protezione.

Si richiede inoltre la disponibilità alla presenza presso la sede del CORIS nei casi di necessità oppure per ottemperare agli incontri, come previsto dalla normativa vigente.

#### **Importo del servizio**

Il valore del servizio posto a base d'asta per l'intero periodo (2 anni effettivi e 2 anni di rinnovo) è pari a €12.000,00. Le offerte complessivamente superiori verranno escluse.

Nella predisposizione dell'offerta economica, si chiede di dettagliare modalità e termini di pagamento, nonché eventuali spese non incluse nel servizio.

I prezzi proposti si intendono validi per l'intero primo biennio contrattuale.

Il Consorzio CORIS provvederà, nel corso dell'esecuzione del servizio, a verificarne il corretto svolgimento ai fini del pagamento del corrispettivo previsto.

### **Criteri di selezione dell'operatore economico**

Il Consorzio CORIS si riserva la facoltà di affidare il servizio in parola all'operatore economico la cui proposta risulti qualitativamente migliore sulla base dei seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. Organizzazione del servizio;
2. Migliorie presentate dall'operatore economico offerente: in particolare si apprezzeranno le migliorie volte a garantire una crescita professionale dei dipendenti del Consorzio;
3. Curriculum dell'operatore economico: verrà apprezzata la maggiore esperienza pregressa in analoghi servizi di supporto a realtà pubblico/privato;
4. Economicità del preventivo.

### **Modalità e termini di presentazione**

Come previsto da regolamento del Consorzio, l'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi art.36 lett.a del D.Lgs.50/16 da parte del RUP che, in ragione della complessità tecnica, può essere affiancato da esperti interni al Consorzio nella materia oggetto di gara. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alle verifiche dei requisiti generali e speciali, ove previsti, ai sensi dell'art .80 del D.Lgs. 50/19.

Alligato all'offerta economica si chiede di presentare le seguenti dichiarazioni:

- DGUE secondo il modello fornito dal Consorzio;
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 art.46 e 47 relativo all'impegno al rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 20 del prossimo 27 dicembre al seguente indirizzo pec: [corisveneto@legalmail.it](mailto:corisveneto@legalmail.it).

Ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta il Consorzio CORIS si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti, tecnici ed economici, in ordine alla documentazione presentata e di sospendere, revocare, modificare, riaprire i termini della presente richiesta, senza che gli operatori economici concorrenti

possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni qualsivoglia norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia, nei regolamenti del Consorzio e nel codice civile.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal CORIS nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 69/2016 GDPR, in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Titolare del trattamento è il legale rappresentante del Consorzio, Presidente Prof. Antonio Rosato.

### **Riservatezza**

In relazione all'incarico affidato, l'operatore economico si impegna ad osservare la massima riservatezza relativamente a tutto quanto attiene il medesimo, con divieto di divulgare sotto qualsiasi forma notizie ed informazioni concernenti il Consorzio e le sue attività.

### **Garanzia anti-corrruzione e Modello 231 (D.Lgs. n. 231/01)**

In data 04 maggio 2017 il Consiglio di Amministrazione del CORIS ha approvato il Codice Etico Comportamentale, pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo [www.corisveneto.it](http://www.corisveneto.it).

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice Etico Comportamentale del CORIS costituisce, sulla base della gravità della violazione, motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il CORIS si è dotato del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2017 e del Sistema Disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ha l'obiettivo di rappresentare il sistema di regole operative e comportamentali che disciplinano l'attività del CORIS nonché gli ulteriori elementi di controllo di cui il CORIS si è dotato al fine di prevenire la commissione delle diverse tipologie di reati



REGIONE DEL VENETO

contemplate dal Decreto sopra citato. Il Modello 231 integra gli strumenti organizzativi e di controllo già operanti nel CORIS.

### **Informazioni e chiarimenti**

Per ogni ulteriore chiarimento contattare: Dott.ssa Teresa Gasparetto 049/8214344 – [teresa.gasparetto@corisveneto.it](mailto:teresa.gasparetto@corisveneto.it).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Amministratore Delegato - Rup  
Dr.ssa Teresa Gasparetto