

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 50/2016
PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E MATERIALE VARIO CONSUMABILE PER LA-
BORATORIO DI RICERCA – CUP I91G18000360002**

CODICE PROCEDURA: CORISSDAB#0001

1. OGGETTO

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 giugno 2019, CORIS ha indetto la procedura per l'acquisto di fornitura delle categorie di prodotti indicate nell'Allegato A con la procedura del sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>) alla quale i concorrenti devono iscriversi mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle domande di ammissione al sistema dinamico, di verifica e valutazione delle stesse e di ammissione degli operatori, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento.

A seguito dell'avvio del Sistema e della registrazione delle imprese alla piattaforma l'amministrazione procederà con singoli confronti competitivi per concludere gli acquisti relativi all'ambito oggetto di gara.

L'iscrizione al Sistema sarà sempre possibile durante tutta la durata di funzionamento dello stesso di cui al successivo art. 4.

I concorrenti potranno tuttavia essere invitati al singolo confronto concorrenziale lanciato dall'amministrazione solo una volta ottenuta la comunicazione di ammissione al sistema.

Il criterio di aggiudicazione dei singoli confronti competitivi potrà essere sia il prezzo più basso che la offerta economicamente più vantaggiosa.

2. DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

Il sistema dinamico di acquisizione consentirà la realizzazione dei singoli confronti competitivi per la durata di 4 anni. Il sistema dinamico si intenderà comunque concluso qualora, a seguito dei confronti competitivi attivati, dovesse essere raggiunto l'importo di cui all'ultimo comma del presente articolo prima della scadenza prevista.

In relazione ad ogni singolo confronto competitivo l'amministrazione provvederà a determinare una base d'asta.

Il sistema dinamico consentirà l'acquisto di fornitura dei seguenti prodotti indicati nell'Allegato A al presente disciplinare.

Il sistema dinamico ha un importo complessivo per l'intero periodo di durata pari ad € **1.710.000,00**.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1. Bando di gara;**
- 2. Disciplinare di gara comprensivo dei moduli per presentare offerta.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.corisveneto.com/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-contratti-acquisti/sistemadinamicoacquisizione>.

Chiarimenti

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente procedura potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo **coris@pec.gpa-e-procurement.com** riportante nell'oggetto la dicitura "**CO-RISSDAB#0001 – Richiesta di chiarimenti**" almeno 5 giorni prima del termine fissato per la data di scadenza del Sistema dinamico.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la qualificazione al Sistema, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.corisveneto.com/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-contratti-acquisti/sistemadinamicoacquisizione> nella sezione bandi di gara, o se ritenuto necessario, comunicate mediante PEC.

Tutte le risposte ai quesiti d'interesse generale saranno pubblicate sulla piattaforma GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com) e inviate via PEC agli operatori economici abilitati.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visitare il sito internet aziendale nonché la piattaforma GPA prima dell'invio telematico della documentazione di gara, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma GPA all'indirizzo coris@pec.gpa-e-procurement.com.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Al fine di ottenere la iscrizione al Sistema ed essere ammessi a tutti i successivi confronti competitivi i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Non viene richiesto alcun requisito di capacità finanziaria.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, forniture analoghe per un importo complessivo nel triennio, IVA esclusa, non inferiore al 100% del valore massimo previsto per le categorie merceologiche di interesse di cui all'Allegato A.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di forniture prestate in favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- in caso di forniture prestate in favore di committenti privati, la comprova del requisito avviene mediante la acquisizione tramite AVCPASS da parte dell'operatore economico dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- **ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;**
- **ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.**

Il **requisito di cui all'art. 6.3** deve essere posseduto complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di cui all'art. 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate esecutrici.

Il **requisito di cui all'art. 6.3** deve essere posseduto complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità delle consorziate esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Durante la fase di qualificazione al Sistema non viene presentata alcuna dichiarazione relativa al subappalto che verrà richiesta esclusivamente al momento della presentazione dell'offerta conseguente ad ogni singolo confronto competitivo.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Durante la fase di qualificazione al Sistema non viene presentata la cuna dichiarazione relativa al subappalto che verrà richiesta esclusivamente al momento della presentazione dell'offerta conseguente ad ogni singolo confronto competitivo.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Durante la fase di qualificazione al Sistema non viene presentata la cuna dichiarazione relativa al subappalto che verrà richiesta esclusivamente al momento della presentazione dell'offerta conseguente ad ogni singolo confronto competitivo (per confronti di importo superiore ad € 150.000,00).

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. ACCESSO AL SISTEMA TELEMATICO

13.1 Requisiti informatici per la partecipazione al sistema dinamico

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti ulteriori requisiti informatici:

1. un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 11.0 o superiore e/o Edge e/o Google Chrome;
2. una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
3. un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it;
4. un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). (Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

L'ammissione al sistema dinamico è subordinata esclusivamente all'esito positivo della valutazione dei requisiti di iscrizione e generali dell'impresa concorrente; la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti sui prodotti offerti.

Ogni documento o dichiarazione richiesti, così come ogni segnalazione da parte del singolo operatore economico, dovrà essere svolta attraverso la piattaforma GPA.

13.2 Registrazione e ammissione al Sistema

L'ammissione al Sistema dinamico è condizionata ad una previa registrazione ed alla conseguente abilitazione telematica dell'operatore economico.

Per poter richiedere l'ammissione al sistema dinamico ciascun operatore economico dovrà:

- a) **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- b) accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;

- c) abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **Procedure** → **Richiesta Abilitazione Procedure**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il **Codice Procedura CORISSDAB#0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante **Richiedi abilitazione**;
- d) attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta richiesta ed ottenuta l'abilitazione alla procedura, l'operatore economico potrà visionare e scaricare gli atti della procedura secondo quanto di seguito indicato:

- a) **selezionare la voce Seleziona procedura dal menù principale di GPA (in alto a destra)**;
- b) **selezionare la procedura con Codice Procedura CORISSDAB#0001 e cliccare successivamente su Salva procedura**;
- c) **selezionare dal menù principale la voce Procedure → Dettagli per poter visualizzare la procedura selezionata**;
- d) cliccando sull'icona dei documenti nella parte destra della stringa sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.

La procedura di registrazione, abilitazione e gli adempimenti per la produzione della documentazione di gara risulta descritta nel Manuale d'uso Gestione Procedure Acquisto, disponibile sulla piattaforma GPA.

Il Sistema dinamico invierà un messaggio di conferma all'operatore che si sarà regolarmente registrato. In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.

Non è imposto un termine ultimo per la registrazione, ma l'ammissione formale al Sistema dinamico sarà elemento imprescindibile per la ricezione degli inviti telematici alle singole procedure ristrette.

La procedura di registrazione, abilitazione e gli adempimenti per la produzione della documentazione di gara, risulta descritta nel Manuale d'uso Gestione Procedure Acquisto, allegato al presente Disciplinare.

Tutte le comunicazioni (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – dichiarazioni, offerte, richiesta chiarimenti) dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo coris@pec.gpa-e-procurement.com e dovranno riportare il codice procedura CORISSDAB#0001.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1. Selezione delle categorie merceologiche

L'operatore economico dovrà selezionare le categorie merceologiche (di cui all'Allegato A) per le quali intende essere ammesso al sistema dinamico di acquisizione. La mancata selezione di almeno una categoria merceologica comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di invitare l'operatore economico ai successivi confronti competitivi.

Per la selezione delle categorie merceologiche dovrà essere seguita la procedura descritta nell'**Allegato B** al presente disciplinare.

14.2 Invio documentazione amministrativa

Una volta selezionate le categorie merceologiche di interesse secondo quanto previsto nel precedente art. 14.1, l'operatore economico dovrà inviare la documentazione per richiedere l'ammissione al sistema dinamico.

La busta telematica contenente la domanda di iscrizione al Sistema deve essere trasmessa a mezzo della piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>) **entro il giorno 05.08.2019 alle ore 12.00.**

Saranno accettate anche richieste di iscrizione successive per tutto il tempo di durata del Sistema (quattro anni), tuttavia le domande avanzate successivamente saranno ammesse successivamente e potranno essere invitati ai confronti concorrenziali esclusivamente i concorrenti ammessi alla data di invio del confronto.

A decorrere dal giorno successivo alla scadenza indicata l'amministrazione potrà procedere con le ammissioni al Sistema da parte delle imprese richiedenti e con l'avvio dei confronti competitivi.

Gli operatori economici per richiedere l'abilitazione al Sistema dinamico dovranno inviare la documentazione successivamente descritta all'indirizzo di posta elettronica certificata **coris@pec.gpa-e-procurement.com**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, riportando tassativamente nell'oggetto la seguente dicitura "**CORISSDAB#0001 – Documentazione amministrativa**".

Gli operatori economici per richiedere l'abilitazione al Sistema dinamico dovranno consegnare quanto richiesto di seguito.

La documentazione amministrativa per l'ammissione al Sistema dinamico, inviata secondo le modalità sopra descritte, è la seguente:

1. Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione (**file pdf tassativamente denominato "DOMPAR – Domanda di ammissione"**), redatta in conformità al Modello A, sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (**file pdf tassativamente denominato "DGUE – Documento di Gara Unico Europeo"**) sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (**utilizzare il modello B**).

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

a) Il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

b) Aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando

di gara, forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore non inferiore al 100% del valore massimo previsto per le categorie merceologiche di interesse di cui all'Allegato A

Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale firmato digitalmente o copia conforme scansionata e firmata digitalmente della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente (file pdf tassativamente denominato "DOCPRO – Procura").

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Scaduto il termine più sopra indicato l'amministrazione provvede alla qualificazione dei concorrenti in seduta riservata ed alla loro ammissione al Sistema che verrà comunicata mediante la piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>)

In caso di mancata ammissione per carenza documentale nella domanda di iscrizione al Sistema l'operatore economico potrà presentare una nuova domanda.

In caso di mancata ammissione per carenza di requisiti minimi la domanda di iscrizione al Sistema potrà essere ripresentata una volta che l'operatore economico ha raggiunto i requisiti minimi per essere ammesso.

Anche dopo il termine indicato gli operatori economici potranno fare domanda di iscrizione al sistema per tutto il periodo di validità del Sistema.

Ai confronti competitivi lanciati dalle amministrazioni potranno essere invitati solo gli operatori già ammessi alla data di spedizione della richiesta di offerta.

16. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI AL SISTEMA DINAMICO

L'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione al Sistema conseguentemente ad ogni modifica dei dati riportati nella Documento di Gara Unico Europeo.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Gasparetto.

18. ASSISTENZA TECNICA

Per assistenza tecnica in fase di ammissione al Sistema:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero **0245074451**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

R.U.P.
Dott.ssa Teresa Gasparetto

Allegati:

- Modello A: Domanda di ammissione
- Modello B: Documento di gara unico europeo
- Allegato A: elenco categorie merceologiche
- Allegato B: istruzioni selezione categorie merceologiche