

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Marisa Pignataro
 - **Nazionalità:** Italiana
 - **E-mail:**
-

PROFILO PROFESSIONALE

Esperta in legal & operations management applicati alla ricerca scientifica, biomedica e sanitaria. Solida competenza nel coordinamento di enti consortili e ufficio affari generali dedicati all'interfaccia con la Pubblica Amministrazione Regionale. Comprovata esperienza nella governance di bandi competitivi per la ricerca pubblica, nella gestione di finanziamenti regionali di rilevante entità, negoziazione di accordi multinazionali per clinical trial, budgeting finanziario, procedure regolatorie e compliance societaria (anticorruzione, trasparenza, OdV).

ESPERIENZA NELLA GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA SANITARIA

Febbraio 2017 – In corso

CORIS – Consorzio per la Ricerca Sanitaria (Regione Veneto), Padova
Ente di riferimento per la promozione e il finanziamento della ricerca scientifica e traslazionale nel Servizio Sanitario Regionale.

- **Da Maggio 2019 ad oggi: Responsabile Ufficio Affari Generali e Legali & Coordinamento e Gestione Progetti**
- **Da Febbraio 2017 a Maggio 2019: Responsabile Ufficio Coordinamento e Gestione Progetti**

Principali attività e responsabilità ricoperte:

Area Legale e Governance Societaria

- **Supporto Direzionale:** Assistenza continuativa all'Amministratore Delegato nella gestione amministrativa globale e strategica del Consorzio.
- **Legal & Contract Management:** Stesura, controllo legale e negoziazione di contratti, convenzioni e accordi di partenariato con enti pubblici, università e ditte farmaceutiche.
- **Adempimenti e Compliance:** Predisposizione, aggiornamento e attivazione di regolamenti interni e procedure per gli adempimenti societari, di controllo interno e di vigilanza.

Compliance Istituzionale: Supporto tecnico-operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e all'Organismo di Vigilanza (OdV).

- **Consulenza Legale e Relazioni Esterne:** Gestione dei flussi e dei rapporti con studi legali esterni, consulenti e stakeholder istituzionali nazionali e locali.
- **Aggiornamento Normativo:** Monitoraggio e applicazione costante della legislazione nazionale, comunitaria e internazionale in materia societaria e di normative sui progetti di ricerca scientifica.

Area Progetti e Sperimentazioni Cliniche

- **Bando Ricerca Sanitaria Finalizzata Regionale (Focus DGR n. 1476/2017):** Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo diretto alla Regione Veneto nella predisposizione del bando regolamentato dalla **DGR n. 1476 del 18 settembre 2017**.
- **Project & Financial Management:** Responsabile della gestione amministrativa ed economico-finanziaria centralizzata di tutti i progetti vincitori finanziati dalla delibera, sovrintendendo all'allocazione e al monitoraggio dello stanziamento complessivo pari a **2.000.000 di euro**.
- **Project Design & Peer Review:** Coordinamento delle fasi di chiamata e pubblicazione dei bandi per la presentazione dei progetti; predisposizione delle convenzioni e gestione dei contratti per le attività di *peer review* scientifica.
- **Operations & Risorse Umane per la Ricerca:** Selezione, reclutamento e acquisizione del personale di ricerca idoneo e scouting di strutture idonee per l'esecuzione fisica dei progetti approvati.
- **Formazione Specialistica:** Progettazione ed erogazione di corsi di formazione rivolti al personale interno e agli enti consorziati sui temi della metodologia della ricerca e sulla normativa delle sperimentazioni cliniche (es. Regolamenti Europei, GCP).
- **Trasferimento Tecnologico e Partnership:** Supporto strategico ai processi volti all'innovazione clinica, al trasferimento tecnologico, all'attrazione di investimenti e allo sviluppo di partnership e joint-venture con soggetti privati.

Area Amministrativa e Gestione Risorse

- **People Management:** Selezione, coordinamento operativo e gestione del personale dipendente del consorzio; interfaccia diretta e gestione dei rapporti con il Consulente del Lavoro.
- **Atti Amministrativi:** Predisposizione e formalizzazione di atti e provvedimenti amministrativi ad efficacia esterna che impegnano legalmente ed economicamente l'ente.

Da Giugno 2015 a febbraio 2017

Istituto Oncologico Veneto (IOV) – IRCCS, Padova – U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali

- **Clinical Trial Budgeting & Contracting:** Analisi, computo e negoziazione dei budget finanziari per sperimentazioni cliniche profit e no-profit; redazione dei relativi contratti con farmaceutiche multinazionali.
- **Privacy & Fundraising:** Gestione amministrativa di donazioni e lasciti privati per la ricerca oncologica; adeguamento GDPR applicato ai dati sanitari dei pazienti nei trial.

Ottobre 2014 – Maggio 2015

Istituto Oncologico Veneto (IOV) – IRCCS, Padova (In Comando dall'Azienda Ospedale Università di Padova) – **U.O.S. Sperimentazioni Cliniche**

- **Standardizzazione Flussi:** Ottimizzazione del processo autorizzativo dei trial clinici e sviluppo di contratti standard (template) per abbreviare i tempi di approvazione dei protocolli.

Giugno 2012 – Settembre 2014

Azienda Ospedaliera di Padova – Nucleo per la Ricerca Clinica (Direzione Sanitaria)

- **Referente Contrattualistica Trial Clinici:** Gestione esclusiva della contrattualistica legata ai protocolli clinici e industriali dell'Azienda Ospedaliera.

Settembre 2008 – Giugno 2012

Azienda Ospedaliera di Padova – U.O.C. Medicina di Laboratorio

- **Assistente Amministrativo** (Vincitrice di Concorso Pubblico)
- Quality Assurance & Auditing:** Ottimizzazione e revisione dei flussi di refertazione clinica e dei sistemi di fatturazione interna.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Luglio 1995 – Agosto 1998

Martur Srl, Napoli

- Collaboratore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea: Giurisprudenza

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

- 2008 - Conferenza dei servizi - Padova

- 2008 - Corso di Formazione “Privacy in Sanità per personale amministrativo e tecnico”, Altavilla Vicentina 19-20 Novembre
- 2008 - 2° conferenza dei Servizi, Padova – 25 novembre
- 2009 – Corso di Formazione eCM in qualità di Facilitatore: “L’applicazione della Faillure Mode and Effects Analysis (Fmea) nel Laboratorio di Analisi”. Padova. Durata del Corso 136 ore
- 2009 - Corso di Formazione: “La gestione documentale nell’Azienda Sanitaria”, Altavilla Vicentina
- 2009 - Corso di formazione per i Referenti della Sicurezza del Paziente, Ospedale di Venezia -
- 2009 - Progetto per “La valutazione dei costi delle prestazioni di Laboratorio nella Regione Veneto: presentazione dei risultati- Borgo Trento – Verona
- 2010 - European medical travel Conference 2010
- 2011 - Seminario di studio sui “Biomarcatori del Carcinoma Ovarico” – Padova
- 2012 - Convegno: “Il Veneto per la ricerca” – Regione Veneto – Mestre
- 2012 - Valorizzare la ricerca Scientifica “Dagli indicatori Bibliometrici ai criteri di valutazione pubblico-privato” – Fondazione Irccs Policlinico San Matteo – Pavia
- 2012 - “La gestione dei progetti Europei: Attività, Partnership e spese” Ospedale dell’Angelo – Padiglione Rama – Mestre
- 2014 - Corso di Alta Specialità: Sperimentazioni Cliniche No-Profit Cofinanziata: guida alle convenzioni”. Milano
- 2014 - Giornata della Ricerca Clinica – Milano
- 2014 - I Programmi di finanziamento Europeo 2014-2020 nel quadro della ricerca, Innovazione e salute pubblica: Horizon 2020 e 3rd European Health Program 2014-2020 in sinergia con i fondi strutturali. Architettura dei programmi, regole e partecipazioni e gestione dei finanziamenti -Modulo 1 - Padova
- 2014 - I Programmi di finanziamento Europeo 2014-2020 nel quadro della ricerca, Innovazione e salute pubblica: Horizon 2020 e 3rd European Health Program 2014-2020 in sinergia con i fondi strutturali. Architettura dei programmi, regole e partecipazioni e gestione dei finanziamenti -Modulo 2 - Padova
- 2014 - La “Giornata della trasparenza” – Anticorruzione, trasparenza e integrità al servizio del cittadino
- 2014 - Guida Operativa al nuovo regolamento Europeo sulla Sperimentazione clinica – Roma
- 2016 - La peculiarità del rapporto di lavoro del dirigente medico del SSN, alla luce della normativa comunitaria, nazionale e collettiva
- 2016 - La Privacy tra passato, presente e futuro – Venezia

- 2017 - La riforma della responsabilità professionale sanitaria e il modello Veneto di gestione sistemica dei sinistri sanitari – Padova
- 2018 - La legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali, Ultimi aggiornamenti. Mestre
- 2018 - Il Nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali, sviluppi ed impatti per i soggetti pubblici – Regione Lombardia – Milano
- 2018 - Consenso informato nella sperimentazione clinica. Nuovo regolamento Privacy 679/2016. Ruoli modalità di rilascio e conservazione. Regolamento UE Ricerca. Pazienti minori ed. Acquisizione semplificata e facilitata. Studi osservazioni. Farmacocinetica. Legge Lorenzin. Real Word Evidence. Trasferimento dati all'estero. Bologna
- 2018 - Servizi software per la governance in ambito farmaceutico, protesica e dispositivi medici. Piattaforma a supporto della sperimentazione clinica”
- 2018 - Il regolamento europeo 679/2016 sulla privacy e il DL 101/2018 di armonizzazione del codice sulla Privacy alle regole del Gdpr. Adempimenti pratici, documentazione da produrre e responsabilità nelle aziende Sanitarie.
- 2018 - Il rischio di Corruzione, processi, comportamenti, Asimmetrie, Soluzioni – Padova
- 2018 - Il controllo in sanità
- 2019 - Trasferimento tecnologico nell'attività di ricerca scientifica
- 2019 - Technology Transfer School (TT School) per ricercatori IRCCS

PUBBLICAZIONI

Ritiro dei referti on – line: soddisfazione dell'utente e miglioramento del servizio – 41° Congresso Nazionale della Società Italiana di Biochimica Clinica e Biologia Molecolare (SIBloC), 27-30 ottobre 2008 Napoli

Evaluation of tests appropriateness by using a quality indicator – Clinical Chemistry and laboratory medicine – Euromedlab – june 7-11 2009 Innsbruck

COMPETENZE TRASVERSALI E LINGUISTICHE

Competenze Tecniche e Centrali

- **Governance Societaria & Pubblica Amministrazione:** Gestione di consorzi di ricerca pubblici, compliance normativa e rendicontazione di grandi budget e delibere regionali.

- **Diritto della Ricerca Biomedica:** Contrattualistica pubblica, sperimentazioni cliniche, protocolli e modelli di *Peer Review*, tutela dei dati sensibili e della privacy applicata alla medicina.

Competenze linguistiche

- **Francese:** Lettura: B2 | Espressione orale: B2 | Scrittura: B2
- **Inglese:** Lettura: A1 / Espressione: orale: A1/ Scrittura: A1

COMPETENZE INFORMATICHE

- **Sistemi Operativi:** Utilizzo quotidiano e avanzato degli ambienti Microsoft Windows e MacOS
- **Produttività E Gestione Documentale:** Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, PowerPoint) e Google Workspace (Docs, Slides) per la stesura di contratti, atti formali, presentazioni istituzionali.
- **Analisi Dati e Budgeting:** Uso corrente di Microsoft Excel per la rendicontazione economica dei bandi di ricerca e il monitoraggio di budget finanziari complessi.
- **Strumenti di Comunicazione e Collaborazione:** Utilizzo professionale di client di posta (Outlook, Gmail) e piattaforme di collaborazione (MS Teams, ZOOM).
- **Navigazione e Strumenti PA:** Navigazione web avanzata finalizzata al monitoraggio normativo, alla consultazione di banche dati giuridico-sanitarie e all'utilizzo dei portali della Pubblica Amministrazione.

Padova, il 26 giugno 2026