

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Francesca Trevisi**  
Indirizzo  
Telefono  
PARTITA IVA

E-mail

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2014 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione nell'ambito del personal coaching e business coaching**
- Tipo di azienda o settore ***Imprese e professionisti***
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **2008 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professionista come giornalista, consulente di comunicazione, ufficio stampa, PR, organizzazione e presentazione eventi**
- Tipo di azienda o settore ***Aziende, associazioni, enti pubblici veneti***
- Tipo di impiego **Giornalista free lance e consulente di Comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Stampa e Pubbliche relazioni**
  
- Date (da – a) **2005 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente di public speaking e comunicazione efficace per enti e imprese come Fidia Farmaceutici, Novartis, TH Resorts, Boscolo Group, Camera di Commercio di Gorizia, Ordine Commercialisti Padova e Udine, Associazione Albergatori Abano e Montegrotto, Fiavet Veneto, Uniferpi, Marketers Academy, AlmaLaboris, Dieffe Accademia delle Professioni, Centro Congressi Padova, TedxCastelfranco, TedxPadova.**
  
- Date (da – a) **2011 - 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca di Credito Cooperativo di Piove di Sacco**
- Tipo di azienda o settore ***Banca di credito cooperativo***
- Tipo di impiego **Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Membro del CdA e Vicepresidente del Comitato Esecutivo**

- Date (da – a) 2010 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
  - Tipo di azienda o settore *Fondazione bancaria*
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista conduttrice conferenze Segnavie
  
- Date (da – a) 2010 - 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Città della Speranza
  - Tipo di azienda o settore *Onlus*
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Stampa
  
- Date (da – a) 2004 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediapiù Italia
  - Tipo di azienda o settore *Agenzia di Comunicazione*
  - Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa e Pubbliche Relazioni
  
- Date (da – a) 2002-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Venice Film Production
  - Tipo di azienda o settore *Casa di produzione Televisiva*
  - Tipo di impiego Produttore esecutivo
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di produzioni televisive
  
- Date (da – a) 1997-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telenordest
  - Tipo di azienda o settore *Emittente Televisiva*
  - Tipo di impiego Giornalista e conduttrice
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice e conduttrice di programmi televisivi
  
- Date (da – a) 1993 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RTL 102,5
  - Tipo di azienda o settore *Emittente radiofonica*
  - Tipo di impiego Giornalista e conduttrice
- Principali mansioni e responsabilità Autrice di programmi radiofonici
  
- Date (da – a) 1991 -1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Top Italia Radio
  - Tipo di azienda o settore *Emittente Radiofonica*
  - Tipo di impiego Giornalista e conduttrice
- Principali mansioni e responsabilità Redattrice e conduttrice di programmi radiofonici
  
- Date (da – a) 1990 - 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Mattino di Padova  
*Quotidiano locale*  
 Redattore ordinario  
 Cronista
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 - oggi  
 Collaborazioni giornalistiche con: : Epoca, Italia Oggi, Il Manifesto, Il Sole 24 Ore, Campus, Donna Moderna, Glamour, Radio Capital, Tv Sorrisi e Canzoni, Radio 24 il Sole 24 Ore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1989-1981  
 Istituto per la formazione al giornalismo di Milano
- Giornalismo  
 Giornalista professionista  
 Master
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1985  
 Liceo classico
- Maturità classica

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008 - oggi  
 Ordine dei Giornalisti
- Giornalismo e comunicazione  
 Aggiornamento professionale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2012  
 Nlp Italy Coaching School.
- Public Speaking e Comunicazione efficace  
 Licensed Coaching Practitioner of NLP

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 2015 - 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in coaching Ekis
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PNL e Comunicazione efficace
  - Qualifica conseguita Licensed PNL Advanced Master Practitioner – Coach professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Francese Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI ENTRARE IN RELAZIONE CON L'ALTRO, ASCOLTO ATTIVO, ASSERTIVITA', GESTIONE DEI CONFLITTI, CAPACITA' DI MOTIVARE E GESTIRE IL TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione gruppi di lavoro, gestione del budget, comunicazione e team building.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Padova , 20 gennaio 2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

*Francesca Traversi*

---